

Vorgehen bei Krankheit / Fehlzeiten

1. Telefonische Abmeldung bis 7.30 Uhr am ersten Fehltag unter (030) 6495494 (Anrufbeantworter).
2. Ihr Kind ist dann bis auf Weiteres krankgemeldet, ein erneuter Anruf am nächsten Tag ist nicht nötig.
3. Eine schriftliche Entschuldigung muss spätestens am dritten Tag nach Rückkehr des (gesunden!) Kindes bei der Klassenlehrerin / dem Klassenlehrer abgegeben werden.
(Nicht entschuldigte Fehlzeiten müssen auf dem Zeugnis vermerkt werden.)
4. Im Fall von sehr häufigen oder ungeklärten Fehlzeiten, kann die Schule ein ärztliches Attest verlangen.
5. Bei ansteckenden Krankheiten ist grundsätzlich ein ärztliches Attest mit Gesundheitschreibung nötig!

Beispiel für eine Entschuldigung

Schöneiche, den TT. MM. JJJJ

Entschuldigung für Erika Mustermann für den TT. - TT. MM. JJJJ

Sehr geehrte/r Frau / Herr,

hiermit möchte ich Sie bitten, meine Tochter Erika für den TT. – TT. MM. JJJJ zu entschuldigen.
Sie konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Schöneiche, den 202...

Entschuldigung für für den - 202..

Sehr geehrte/r Frau / Herr,

hiermit möchte ich Sie bitten, meine Tochter / meinen Sohn
für den bis 202.. zu entschuldigen.

Sie /er konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Schöneiche, den 202...

Entschuldigung für für den - 202..

Sehr geehrte/r Frau / Herr,

hiermit möchte ich Sie bitten, meine Tochter / meinen Sohn

für den bis 202.. zu entschuldigen.

Sie /er konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Schöneiche, den 202...

Entschuldigung für für den - 202..

Sehr geehrte/r Frau / Herr,

hiermit möchte ich Sie bitten, meine Tochter / meinen Sohn

für den bis 202.. zu entschuldigen.

Sie /er konnte aus gesundheitlichen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen.

Mit freundlichen Grüßen

.....